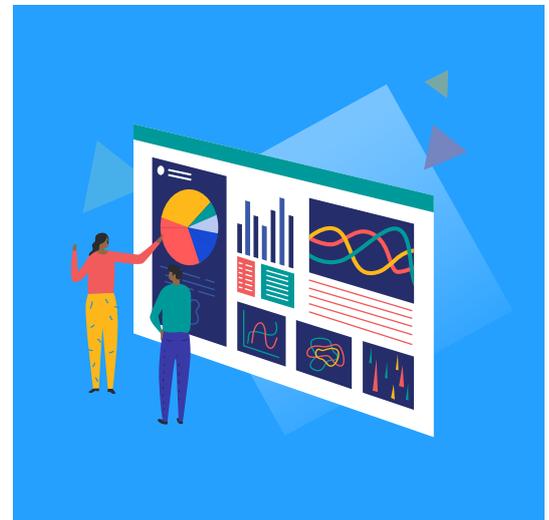


## Rapports, données et plans d'action

L'outil Résultats / Actions est une plateforme sur laquelle les organisations peuvent récupérer de manière autonome des rapports et des données statistiques de leur [Trust Index™](#). L'outil donne un aperçu direct des différents domaines de réponse de l'enquête menée auprès des salariés et montre les points forts et les possibilités d'amélioration. En outre, il offre la possibilité d'assigner directement des mesures spécifiques aux résultats d'un ou plusieurs items de l'enquête et de désigner une personne responsable.



## Bénéfices de l'outil Résultats / Actions

- Fournit des indicateurs basés sur les dimensions et sous-dimensions de l'enquête Trust Index
- Téléchargez des rapports sur mesure selon vos propres paramètres
- Comparaison des résultats avec le benchmark interne ou national
- Détermination de mesures concrètes en réponse à des résultats d'enquête spécifiques, avec attribution de responsabilités et établissement d'un calendrier
- Possibilité de télécharger toutes les mesures enregistrées pour contrôler le succès et la collecte des bonnes pratiques
- Coordination des responsabilités, de la programmation et contrôle de la réussite des mesures
- Définir les autorisations d'accès à tous les rapports par unité organisationnelle / niveau

## Conditions requises pour utiliser l'outil Résultats / Actions

Pour utiliser l'outil, il faut d'abord réaliser le [Trust Index™](#). Les résultats de ce sondage peuvent être suivis et analysés à l'aide de l'outil Résultats

/ Actions et être utilisés pour déterminer d'autres mesures dans des ateliers.



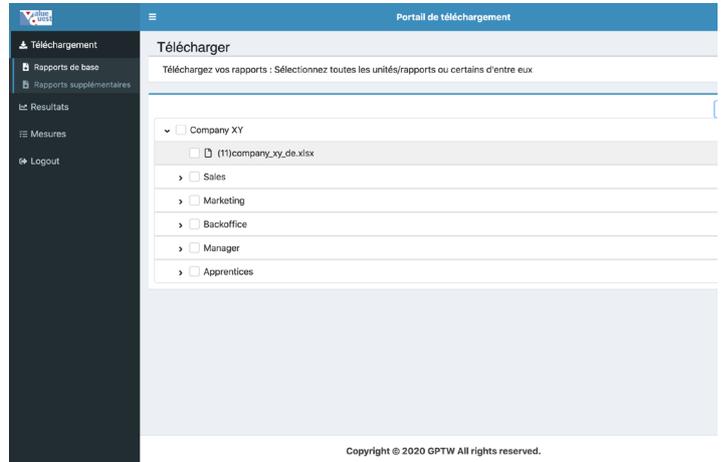
# Outil Résultats / Actions

## Ce que vous obtenez avec l'outil Résultats / Actions

### Rapports de base et complémentaires

Les rapports de base donnent accès aux données agrégées de l'enquête Trust Index™, ventilées par unité organisationnelle, département ou données démographiques.

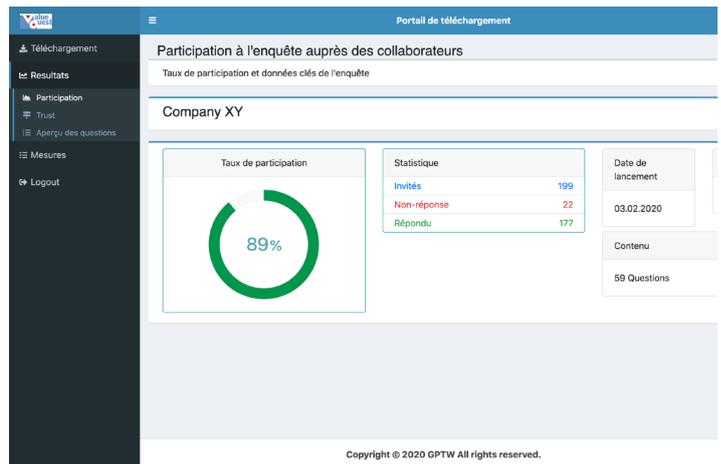
Le nombre de rapports et les formats peuvent être définis à l'avance, mais peuvent également être définis ultérieurement sous forme de rapports supplémentaires.



### Participation à l'enquête

Vous pouvez voir combien d'employés de quels services ont participé à l'enquête.

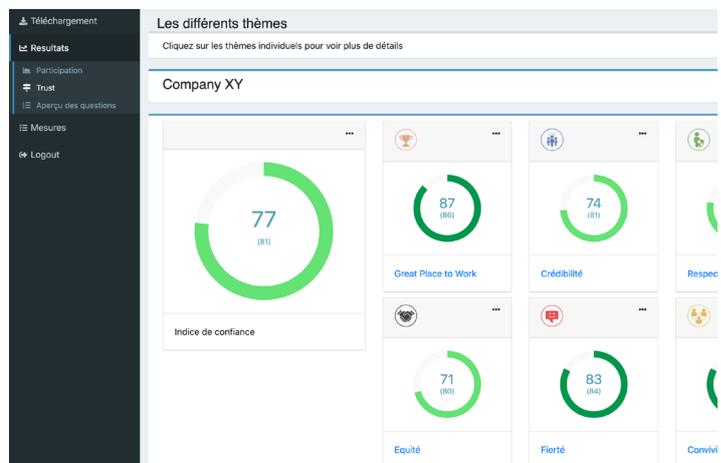
Cela vous donne une idée de l'intérêt et du désir des employés de partager des informations ainsi que de leur confiance dans l'enquête et le développement de la culture d'entreprise.



### Résultats des dimensions du Trust Index™

En décomposant les dimensions de Trust Index™ (crédibilité, respect, équité, convivialité et fierté), vous obtenez des indications directes sur diverses thématiques comme la compétence managériale, le communication, l'écoute, les relations entre les salariés...

Vous avez également une idée de la mesure dans laquelle vos employés recommandent votre entreprise à d'autres personnes.



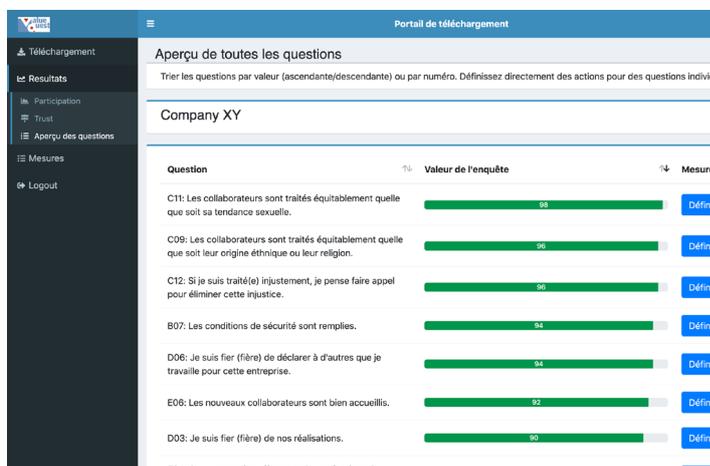


## Ce que vous obtenez avec l'outil Résultats / Actions

### Résultats des questions

Vous pouvez comparer les résultats des différentes questions du Trust Index™ (avec un benchmark). Si les valeurs sont inférieures à 70 %, elles deviennent jaunes, ce qui permet d'identifier rapidement les besoins d'améliorations.

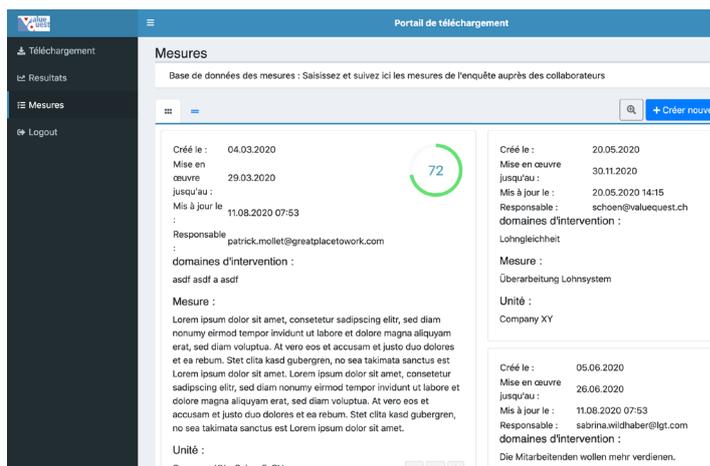
Pour chaque question, une mesure peut être attribuée directement en un clic.



### Planification des actions

Vous pouvez déterminer avec précision quelles sont les prochaines étapes à mettre en œuvre pour quels domaines, quels sont les points prioritaires, qui est responsable et dans quels délais ils doivent être réalisés. L'état d'avancement de toute mesure peut être continuellement mis à jour afin de montrer l'état actuel des progrès.

Les mesures peuvent être téléchargées sous forme de rapport et utilisées comme base de données des bonnes pratiques.



#### Etapes obligatoires avant usage de l'outil :

- 1 Planification du projet et définition des rapports
- 2 Conduite du [Trust Index™](#)
- 3 Évaluation et analyse des résultats

#### Etapes optionnelles potentielles avant usage de l'outil :

- 4 Apprendre à interpréter les résultats avec [l'atelier „former vos instructeurs“](#)
- 5 Présentation des résultats au comité exécutif / direction
- 6 Plan d'action interne, éventuellement avec le soutien de consultants de Great Place to Work®.